



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Мглинского района

от «19» декабря 2011 г. № 1117

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Мглинского района


В.А.Боровская

от «19» декабря 2011 г. № 2

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Мглинский районный краеведческий музей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Мглинский районный краеведческий музей», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления администрации Мглинского района от 30 ноября 2011 года №1048 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Мглинский районный краеведческий музей».

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является муниципальное образование Мглинский район.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Мглинский район осуществляет администрация Мглинского района (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Мглинского районного отдела культуры.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мглинского района.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения -

муниципальное бюджетное учреждение «Мглинский районный краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения -

МБУ МРКМ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Мглинский район.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мглинского района.

1.8. Место нахождения Учреждения (почтовый и юридический адрес Учреждения):

243220, Россия, Брянская область, г. Мглин, ул. Буденного, д.5.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

осуществление государственной политики в области музейного обслуживания населения муниципального образования Мглинский район;

выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

комплектование фондов подлинными памятниками истории и культуры;

эффективное использование и обеспечение сохранности наиболее полного универсального собрания музейных предметов и коллекций, документов в пределах обслуживаемой территории;

осуществление просветительной и образовательной деятельности, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня, развитию способностей;

соблюдение государственных стандартов и нормативов в музейном деле;

распространение среди населения историко-краеведческих знаний и информации.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение доступа граждан к музейным фондам, осуществление просветительской деятельности.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов музея; учет и хранение музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

обеспечение физического сохранения музейных фондов;

обеспечение предоставления в пользование музейных фондов;

организация работы по соблюдению государственных стандартов, в том числе правил хранения и использования фондов;

проведение изучения и систематизации фондов хранения, а также научных исследований музейных предметов и музейных коллекций в области истории, природы, культуры и искусства;

разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области музейного обслуживания;

осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;

организация работы музейно-образовательной деятельности в установленном порядке. Проведение культурно-просветительских мероприятий.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- ксерокопирование фондового материала при соблюдении условий, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.
- фото и видеосъемка экспозиций музея (любительская и профессиональная).

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами Мглинского района и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

отчитываться перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мглинского района за состояние и использование муниципального имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные

законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе передать ведение бухгалтерского учета по договору или соглашению другому учреждению, организации (централизованной бухгалтерии), в том числе на платной основе;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Мглинского районного отдела культуры – структурного подразделения администрации Мглинского района.

Мглинский районный отдел культуры в лице начальника заключает, прекращает трудовой договор с директором Учреждения, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, муниципальных правовых актов Мглинского района, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Мглинскому районному отделу культуры и Комитету по управлению муниципальным имуществом Мглинского района по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;

разрабатывает штатное расписание Учреждения;

утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством; определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Мглинского района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Мглинского района.

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Мглинский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные средства.

- 5.2.4. Доход, получаемый Учреждением от приносящей доход деятельности.
- 5.2.5. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.
- 5.2.6. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.
- 5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 5.4.1. Эффективно использовать имущество.
 - 5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
 - 5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
 - 5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
 - 5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.
- 5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
- 5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом Мглинского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.
- 5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1
6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России № 10 по
Брянской области

(наименование регистрационного органа)
В Единый Государственный реестр юридиче-
ских лиц внесена запись

№ » 11.11.14 2014 года
ОГРН 1143836000044
ГРН _____

Экземпляр документа хранится в регистри-
рующем органе.

Заместитель начальника инспекции

(Должность, наименование лица, регистрирующего
органа)

— Снегирева Елена Николаевна
(фамилия, Инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

12.11.14

Зрешито, промуш-
ковано и скреплено
печатью (1) двенад-
цать листов
Директор Муниципаль-
ного бюджетного
учреждения, «Мшени-
ский районный
краеведческий музей»
Восток / Востокова
Л.И. /